**Dagsorden Ulrik - møde november 2023**

**Tidspunkt 19.30-20.00 Oprydning i Kælderen, Møde fra 20-21.30  
Sted:** Ulrik **Deltagere:** Kirsten, Sine Thuen, Grethe, Marianne og Pernille  **Afbud:** Signe Thomsen, Susanne, Mathilde **Referent:** Pernille

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkt** | **Beskrivelse** | **Ansvarlig** |
| **19.30-20** | **Oprydning i kælderen** | **ALLE** |
|  |  |  |
| **Velkomst og evt. tilføjelser til dagsorden** |  |  |
| **Økonomi** | **Status**  Herunder honorarforøgelse til layout til Gadespejlet fra kr. 3000 til kr. 6000. Til drøftelse og beslutning.  Beslutning: Vi betaler honorar i 2024 – og i foråret går vi i dialog med Gadespejlets redaktion om mulige løsninger fremadrettet.  Status fin ift. kontingenter og udlejning.  Kirsten undersøger pris på en at øge forsikringen ift. dækning af inventar.  Reparation af lyskasser tager Kirsten og Pernille med generalforsamling i huset. | Kirsten |
| **Julearrangement** | Foregår 3/12-2023  Onsdagsspiseholdet er ansvarlige for julearrangementet.  Onsdagsholdet har styr på indkøb, markedsføring, juleklip og oprydning.  Mathilde har bestilt juletræ, tager kontakt til nabo og lagt julelys frem i kælderen.  Voksduge er i kælderen. Der er sodavand i kælderlokalet, som kan deles ud til julehyggen.  Mathilde har sat lys frem i kælderen. Kirsten låner gerne lamineringsmaskine ud.  Grethe spørger seniorholdet om hjælp til servering af gløgg, æbleskiver, kakao, juice mm. | Sine Thomsen |
| **Datoer for begivenheder næste år** | Vi fastlægger datoer for Ulriks begivenheder næste år.  Vedtagede til datoer for 2024:  Fastelavn Søndag den 25. februar 2024 kl. 10.30-12.00 Generalforsamling torsdag den 14. marts 2024 kl. 20.00  Arbejdsdag – lørdag den 16. marts 10-15  Fredagsbar 7. juni 2024 kl. 16.00  Sommerfest 24. august 2024 (er vedtaget på seneste møde) Halloween 31/10 kl. 18.30  Julearrangement – første søndag i advent 1. december 2024.  Sine Thuen spærrer datoer i udlejningskalenderen disse dage og Pernille sender datoer til Gadespejlet. | Alle |
| **Evaluere marketing generelt af beboerforeningen og fællesspisning.** | **Hvordan går det – og har vi behov for noget nyt/andet?**  Vi besluttede at lave tydelige skilte med info om spisehold, seniorgruppe og barselsgruppe + årskalender til udhængsskabet. Evt. som arbejdsopgave til arbejdsdagen, hvis ingen har tid inden.  **Velkomstpakke til nye beboere** Vi undersøger med beboerforeningen om vi kan få tilmeldingslink for nye medlemmer på lyngbyvejskvarterets hjemmeside, fx tilmeldingsformular på hjemmeside  – Pernille undersøger.  **Mandagsholdet er ikke aktiv for tiden** Vi kan lave opslag på Facebook og Instagram om mulighed for at genstarte mandagsholdet.  Men inden nævner Marianne og Grethe nævner det på seniorgruppen – måske det skal være et voksent hold eller store børn.  **Gadespejlet** Deadline til næste Gadespejlet 14. november.  Pernille har sendt artikel om barselsgruppen + kalender over kommende arrangementer. | Alle |
| **Dropbox** | Opfølgning - Fælles dropbox til dokumenter i bestyrelsen.  Pris for 90 kr. måned pr. bruger for google.drive.  Kirsten afprøver Vores forening og ser, om det kan bruges. Det koster 80 kr. pr år/bruger. Vi samler op på næste møde. | Mathilde |
| **Udlejning**  (hvis noget relevant) | Status på udlejning  Sine skriver besked til torsdagsholdet om, at huset er lejet ud første torsdag måneden fra 10-14. | Sine |
| **Vicevært**  (hvis noget relevant) | * Lærred i fælleshuset + projektor – kontaktinfo er forsvundet. Pt. ikke ressourcer til at søge pulje om midler til projektor. * Tagsten faldet af under stormen – Pernille er i dialog med beboere ang. forsikring og udbedring.  Selvrisiko på 4000 kr. Reparation af taget er 8000 kr.   Rensning af kloak – faktura er betalt.  Kirsten og Pernille tager det med generalforsamling, at der forventeligt kommer en udgift om nogle år igen. | Susanne og Mathilde |
| **Velkomstmaterialer til ny tilflyttede** | Er der noget at følge op på?  Se under markedsføring. | Marianne og Grete |
| **Skilt til fælleshuset?** | Skal vi have et skilt til fælleshuset?  Marianne og Grethe køber et skilt til hoveddøren som kan sættes under vinduet i døren med teksten ”Fælleshuset Ulrik”.  Budget max 3000 kr. | Alle |
| **Yoga-hold** | Hvad er plan og status?  Noget nyt? Eller skal vi i gang med øvrige arrangementer.  Kirsten taler med Lotte inden næste møde. Hvis ikke der yoga eller andet på bedding, så kan huset bruges til andre arrangementer. | Alle |
| **Julefrokost for bestyrelsen** | Fastlæggelse af dato julefrokost/julearrangement i bestyrelsen?  Dato besluttet: 12. januar kl. 18.00  Grethe lægger hus til. Grethe bestiller noget mad -  Budget max 300 kr./person. | Alle |
| EVT | - Til hjemmesiden: Tilføje adresse + mobilpay + ajourføring af mobiler / mail Mobilepay lægger vi ikke på hjemmesiden.  Pernille tilføjer adressen på fælleshuset på hjemmesiden.  - Nøgler til Marianne – afventer besked fra Mathilde.  Kirsten laver kvittering, som nye modtagere af en nøgle til Ulrik og Kælderen til bestyrelsen og en til øvrige, der har en nøgle fx barselsgruppe.  Bogskabet er nedlagt, fordi der kun blive afleveret bøger og ikke hentet. Det fungerer på karma. Seniorgruppen vil gerne holde bogbyttedag evt. tirsdag aften eller kombineret med anden aktivitet.  Grete sætter bogskabet på karma.  Der afholdes ikke bestyrelsesmøde i december.  Opgaver til arbejdsdag:   * Opsætning af brandslukker * Bytte om køleskabet | **Grete** |