Referat fra bestyrelsesmøde d. 13. juni 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagsorden fra bestyrelsesmøde i Ulrik torsdag d. 13. juni 2024 | | |
| Punkter | **Kommentar** | **Aktion** |
| 1. Tilføjelser til dagsorden og valg af referent | Punkt vedr. Julekræmmermarked rykket til pkt. 8 under Evt.  Kirsten skriver referat. |  |
| 2. Forberede sommerfest - se mail fra Sine | **Kagekonkurrence** – seniorholdet står for organisering inkl. fastlæggelse af kategorier, indkøb af præmier (budget kr. 300-400), kaffebrygning samt bagning af kager. De koordinerer desuden med Karin Breck vedr. annoncering på Facebook og Instagram.  **Børneunderholdning mindre børn:**  Torsdagsholdet er ansvarlige. Pernille har forespurgt DUI om evt. skattejagt. Har endnu ikke hørt noget.  Hoppeborgen er vedtaget at droppe  Børneunderholdning er i tidsrummet kl. 14-18  Budget max kr. 1.400  **Børneunderholdning større børn:**  Onsdagsholdet er ansvarlige for organisering af Pannafodbold. Aftalt men ikke igangsat  **Ansøgninger KK og Politi:**  Sine Thomsen er i gang  **Bar-bygge bar og indkøb:**  Bygge bar – fadølsanlæg m.m.  Susanne er koordinator på dagen og passer på pengekassen. Efter kl. 22:00 er pengekassen fjernet – og der kan kun betales med mobilepay.  **Opsætning af telte m.m. - udendørsarealer:**  Torsdagsholdet er ansvarlige  **Fællesgrill m.m.:**  Det blev vedtaget, at der ikke arrangeres fællesgrill centralt. Der laves Facebookopslag om, at der ikke arrangeres Fællesgrill – men der kan sættes grill op, hvis man koordinerer lokalt og medbringer egen grill.  **Uddeling af flyers:**  Det blev vedtaget at bede Barselsgruppen om denne opgave– skal dele flyers ud – Pernille tager kontakt med Sidsel fra barselsgruppen  **Forfatte og sende flyer til tryk:**  Sine Thomsen bedes kontakte Signe og Konrad for at få skabelon til flyer, så den kan sendes til bestyrelsen, som vil koordinere, rette til og få trykt. Hør også Signe og Konrad om kontakt til trykkeri samt antal og pris for sidste år.  Skal først sendes i trykken efter bestyrelsesmøde d. 5. august, hvor sidste rettelser laves.  Kirsten sørger for A3 plakater, laminerer og hænger op i kvarteret. Dog uden program – kun med teksten: ”HUSK sommerfest d. 24. august kl……- se omdelt program og på Facebook”  Banner sættes op…… Har Signe Thomsen den?  **Indsamle præmier og arrangere lodtrækning:**  Thit står som ansvarlig – ingen andre er udpeget  **Voksenaktiviteter**:  Salg af plakater – seniorhold er ansvarlig.  Opfordres til at spille Petanque på Petanquebanen ved FF Ulriks Pladsen.  Grethe køber Petanque kugler og Kirsten laver plakater  **Musik:**  Merricks band er arrangeret til aftenunderholdninng/dans.  Der arbejdes på eftermiddagsunderholdning af Tine Hjortbøl. (Vedr. aflønning se under punkt 7. Økonomi)  **Næste møde er onsdag d. 7. august**  Bemærk vi har vedtager onsdag kl. 20:00 som mødedag undtagelsesvis, for at komme i gang hurtigst muligt og folk er tilbage fra ferie. Så sidste hånd arrangeres omkring praktik af sommerfesten, og derefter trykkes programmet. | Seniorhold koordinerer/arrangerer  samt sørger for markedsf  øring  Torsdagsholdet er ansvarlige  Onsdagsholdet er ansvarlige  Sine Thomsen er ansvarlig  Signe og Konrad er ansvarlige  Susanne er koordinator  Torsdagsholdet er ansvarlige  Kirsten laver Facebookopslag  Pernille kontakter Sidsel fra barselsgruppen  Sine Thomsen kontakter Signe og Konrad  Bestyrelsen koordinerer endeligt program før tryk  Kirsten ordner plakater i kvarteret  Thit er ansvarlig  Seniorgruppen er ansvarlige for salg  Grethe og Kirsten er ansvarlige for praktik i forhold til Petanque  Tine Hjortbøl koordinerer  Sidste praktik omkring sommerfesten  Mathilde køber is og Marianne tager bobler med |
| 3. Hjemmeside: faelleshusetulrik.dk - hvis relevant? | Kontaktperson for udlejning af Ladcykel skal ændres fra Peter Frandsen til Lotte Baelum. | Pernille retter hjemmeside |
| 4. Kampagne for medlemskab af Ulrik | Lyngbyvejskvarteret forslår at have en flyer med omkring Beboerforeningen Ulrik, som ejendomsmæglerne i kvarteret kan have med i deres markedsføring af kvarteret.  Der arbejdes på flyeren i efteråret, hvor Sine Thuen sørger for koordinering og evt. indhente draft fra Karin Breck, som tidligere har arbejdet med dette | Sine Thuen koordinerer |
| 5. Udlejning | Kører fint.  Opsang til onsdagsholdet med oprydning efter onsdagsspisning. Har oplevet gentagne gange, at der er fedtet på borde og stole samt, at gulvet ikke er vasket.  Sine Thuen har skrevet direkte til onsdagsholdet.  Sine Thuen vil opdatere retningslinjer/regler for udlejning på skriv, som følger med nøgle. Især gøre opmærksom på, at ved skade på ting skal dette rapporteres. | Sine Thuen opdaterer skriv/retningslinjer vedr. udlejning |
| 6. Vicevært | Den ene radiator er gået løs fra væggen og hænger meget skrøbeligt. Pernille skriver ud om nogle kan reparere dette.  VVS har skiftet rør til opvaskemaskine og ballofix er repareret. Vandhanen ved køkkenvasken skal rapperes – evt. skiftes ud – Pernille spørger Benjamin.  Forsikringen på komfuret dækker halvdelen af værdien på komfur = kr. 15.000. Dog skal fratrækkes kr. 5.000 i selvrisiko. Ikke yderligere aktion i denne sag.  Susanne sætter skilt op om, ikke at placere genstande oven på mikrobølgeovn  **Ved evt. fremtidige skader er det vedtaget at anmeldelse skal koordineres og meldes samtidig af skadevolder til dennes forsikring og af bestyrelsen til Ulriks forsikring** | Pernille skriver ud om hjælpe til reparation af radiator  Pernille hører Benjamin om hjælp til vandhane  Susanne laver opslag |
| 7. Økonomi | Forøget tilskud fra Lyngbyvejskvarterets ejerforening til Gadespejlet er vedtaget for budgettet i 2025. Dog står der også, at det er forøget allerede for 2024 (*post meeting kan ses af referatet for Generalforsamlingen for Lyngbyvejskvarteret*) Kirsten kontakter kasserer Per for at bede om yderligere kr 10.000 tilskud til udbetaling for 2024.  **Mht. aflønning af musikere til sommerfest:**  Faktura er ikke tilstrækkeligt med anførsel af CVR nr., da der ikke afregnes moms for musikere iflg. SKAT. Det skal derfor klares ved aflønning som B-indkomst. Men det kræver, at Beboerforeningen er registreret med ændret driftsform til at være en ”Ikke erhvervsdrivende forening”. Det kan dog kun gøres, hvis dette bliver vedtaget på en generalforsamling. Da vi ikke kan nå det, inden sommerfesten, anbefaler SKAT, at vi som frivillig forening aflønner musikere med løn under kr. 1.500 per musiker. Følgende regler:  *Hvis du får et vederlag på mindre end 1.500 kr. om året, bliver det dog ikke indberettet af foreningen. Du skal selv skrive det ind i rubrik 15 i din årsopgørelse.*  Denne information vil bestyrelsen informere musikerne om og ligeledes informerer dette til Tine Hjortbøl, som koordinerer musikken. | Kirsten kontakter Lyngbyvejskvarteret for tilskud Gadespejlet  Kirsten kontakter Tine Hjortbøl omkring afregning af musikere |
| 8. Eventuelt | Seniorgruppen undersøger om hvilken projektor, der kan bruges til Ulrik, samt indhenter tilbud og undersøger muligheden for evt. fonde. Inden evt. ansøgninger sendes afsted, koordineres med bestyrelsen.  Tine Hjortbøl har forspurgt om mulighed for en evt. julekræmmermarkdesdag med boder til afholdelse omkring Beboerforeningen Ulrik. – Gerne en weekend dag midt i november. Tine Hjortbøl vil gerne stå for det. Det bliver inkl. Praktik, rengøring og oprydning. Arrangement skal være for alle i kvarteret. Det blev vedtaget af bestyrelsen at godkende dette.  Pernille informerer Tine Hjortbøl , som derefter koordinerer med Sine omkring dato. | Seniorgruppen koordinerer  Pernille koordinerer med Tine Hjortbøl om praktik og giver ok til arrangement |