**Årsplan for bestyrelsen: Beboerforeningen Ulrik 2025-2026**

| **Måned** | **Møde** | **Opgave** | **Arrangementer** | **Bemærkninger** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| April 2025 | Intet møde |  | 6. arbejdsdag 10-16 |  |
| Maj 2025 | 1.5. | * Konstituere bestyrelsen * Forberede fredagsbar * Gennemgå og godkende Årsplan * Opsamling på arbejdsdag * Opfølgning på opgaver fra generalforsamling |  |  |
| Juni 2025 | 12.6 | * Møde med repræsentanter for faste grupper * Forberede sommerfest * Hjemmeside: faelleshusetulrik.dk * Kampagne for medlemskab af Ulrik | Fredagsbar 13.06 16-18 | Mandags spisehold hjælpe med fredagsbar |
| Juli 2025 | Intet møde |  |  |  |
| August 2025 | 7.8. | * Forberede sommerfest | Sommerfest 23.08 | Alle faste grupper hjælper |
| September 2025 | Intet møde |  |  |  |
| Oktober 2025 | 2.10. | * Evaluering af sommerfest – herunder markedsføring * Ansøgning til husejerforeningen * Evaluere marketing generelt af * beboerforeningen og fællesspisning. | Halloween 31.10. |  |
| November 2025 | 6.11. | * Forberede julestue og juletræ * Fastlægge datoer for arrangementer efterfølgende år * Dato til julefrokost for bestyrelsen | Julestue og Juletræ  30. november (første søndag i advent) | Onsdagsspiseholdet hjælper med julestue og juletræ |
| December 2025 | Intet møde |  |  |  |
| Januar 2026 | 8.1. | * Forberede fastelavn * Færdiggøre ansøgning til husejerforening * Forberede arbejdsdag i marts * Forberede generalforsamling |  |  |
| Februar 2026 | Intet møde |  | Fastelavn 22. februar | Torsdags spisehold hjælper med fastelavn |
| Marts 2026 | 05.3. | * Forberede generalforsamling | Arbejdsdag  Generalforsamling 26.03 |  |