**Årsplan for bestyrelsen: Beboerforeningen Ulrik 2025-2026**

| **Måned** | **Møde** | **Opgave**  | **Arrangementer**  | **Bemærkninger**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| April 2025 | Intet møde  |  | 6. arbejdsdag 10-16 |  |
| Maj 2025 | 1.5. | * Konstituere bestyrelsen
* Forberede fredagsbar
* Gennemgå og godkende Årsplan
* Opsamling på arbejdsdag
* Opfølgning på opgaver fra generalforsamling
 |  |  |
| Juni 2025 | 12.6 | * Møde med repræsentanter for faste grupper
* Forberede sommerfest
* Hjemmeside: faelleshusetulrik.dk
* Kampagne for medlemskab af Ulrik
 | Fredagsbar 13.06 16-18 | Mandags spisehold hjælpe med fredagsbar |
| Juli 2025 | Intet møde |  |  |  |
| August 2025 | 7.8. | * Forberede sommerfest
 | Sommerfest 23.08 | Alle faste grupper hjælper |
| September 2025 | Intet møde |  |  |  |
| Oktober 2025 | 2.10. | * Evaluering af sommerfest – herunder markedsføring
* Ansøgning til husejerforeningen
* Evaluere marketing generelt af
* beboerforeningen og fællesspisning.
 | Halloween 31.10. |  |
| November 2025 | 6.11. | * Forberede julestue og juletræ
* Fastlægge datoer for arrangementer efterfølgende år
* Dato til julefrokost for bestyrelsen
 | Julestue og Juletræ 30. november(første søndag i advent) | Onsdagsspiseholdet hjælper med julestue og juletræ |
| December 2025 | Intet møde |  |  |  |
| Januar 2026 | 8.1. | * Forberede fastelavn
* Færdiggøre ansøgning til husejerforening
* Forberede arbejdsdag i marts
* Forberede generalforsamling
 |  |  |
| Februar 2026 | Intet møde |  | Fastelavn 22. februar | Torsdags spisehold hjælper med fastelavn |
| Marts 2026 | 05.3. | * Forberede generalforsamling
 | Arbejdsdag Generalforsamling 26.03 |  |