**Årsplan for bestyrelsen: Beboerforeningen Ulrik 2023-2024**

| **Måned** | **Møde** | **Opgave**  | **Arrangementer**  | **Bemærkninger**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| April 2023 | Intet møde  |  |  |  |
| Maj 2023 |  | * Konstituere bestyrelsen
* Forberede fredagsbar
* Gennemgå og godkende Årsplan
 |  |  |
| Juni 2023 |  | * Møde med repræsentanter for faste grupper
* Forberede sommerfest
* Hjemmeside: faelleshusetulrik.dk
* Kampagne for medlemskab af Ulrik
 | Fredagsbar 9.06 | Mandags spisehold hjælpe med fredagsbar |
| Juli 2023 | Intet møde |  |  |  |
| August 2023 |  | * Forberede sommerfest
 | Sommerfest 26.08 | Alle faste grupper hjælper |
| September 2023 | Intet møde |  |  |  |
| Oktober 2023 |  | * Evaluering af sommerfest
* Ansøgning til husejerforeningen
 | Halloween 31.10. |  |
| November 2023 |  | * Forberede julestue og juletræ
* Fastlægge datoer for arrangementer efterfølgende år
 |  | Onsdags spiseholde hjælper med julestue og juletræ |
| December 2023 | Intet møde |  | Julestue og juletræ3.12(første søndag i advent) |  |
| Januar 2024 |  | * Forberede fastelavn
* Færdiggøre ansøgning til husejerforening
* Forberede arbejdsdag i marts
 |  |  |
| Februar 2024 | Intet møde |  | Fastelavn 25.2.(søndag i uge 8) | Torsdags spisehold hjælper med fastelavn |
| Marts 2024 |  | * Forberede generalforsamling
 | Arbejdsdag Generalforsamling  |  |